

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Утверждаю  
Декан факультета  
\_\_\_\_\_ И.В. Петрова  
«22» мая 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Специальность 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
Квалификация выпускника: ЮРИСТ  
Форма обучения: очная, заочная  
Год начала подготовки – 2022, 2023

Разработана  
Ст. преподаватель кафедры публично-  
правовых дисциплин  
\_\_\_\_\_ И.Ю. Сапронова

Согласована  
зав. кафедрой частноправовых  
дисциплин  
\_\_\_\_\_ И.В. Петрова

Рекомендована  
на заседании кафедры публично-  
правовых дисциплин  
от «21» мая 2025 г.  
протокол № 9  
Зав. кафедрой  
\_\_\_\_\_ П.В. Волосюк

Одобрена  
на заседании учебно-методической  
комиссии юридического факультета  
от «22» мая 2025 г.  
протокол № 9  
Председатель УМК  
\_\_\_\_\_ И.В. Петрова

Ставрополь, 2025 г.

## Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины
  2. Место дисциплины в структуре ОПОП
  3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины
  4. Объем дисциплины и виды учебной работы
  5. Содержание и структура дисциплины
    - 5.1. Содержание дисциплины
    - 5.2. Структура дисциплины
    - 5.3. Практические занятия и семинары
    - 5.4. Лабораторные работы
    - 5.5. Самостоятельное изучение разделов (тем) дисциплины
  6. Образовательные технологии
  7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
  8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
    - 8.1. Основная литература
    - 8.2. Дополнительная литература
    - 8.3. Программное обеспечение
    - 8.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы
  9. Материально-техническое обеспечение дисциплины
  10. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья
- Дополнения и изменения к рабочей программе

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Целями** изучения учебной дисциплины «Административное право» являются: формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, необходимых для последующего успешного овладения правовыми дисциплинами, необходимыми для подготовки к профессиональной деятельности в области реализации правовых норм в социальной сфере, выполнения государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

**Задачи** изучения учебной дисциплины «Административное право»:

- ознакомление студентов с основными принципами, категориями и понятиями науки административного права; системой, формами и методами государственного управления, способами обеспечения законности и дисциплины в управлении; организацией и административно-правовым регулированием управления в социально-политической, социально-культурной, хозяйственной и межотраслевых сферах, а также с особенностями взаимоотношений органов управления общей, отраслевой и специальной компетенции органов исполнительной власти;

- обучение их правильному ориентированию в действующем административном законодательстве;

- привитие им навыков и умений правильно толковать и применять нормы административного права в конкретных жизненных ситуациях.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебная дисциплина «Административное право» входит в профессиональный цикл, в состав общепрофессиональных дисциплин (обязательная часть) (ОП.03) и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами (модулями, практиками).

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
ОП.01 Теория государства и права	ОП.04. Основы экологического права
ОП.02 Конституционное право	ОП.09. Страхование дело
	МДК.01.01. Право социального обеспечения
	ПМ.02: Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
	ПМ.01: Учебная и производственная практики (практика по профилю специальности)
	ПДП.00. Производственная практика (преддипломная)

В процессе изучения дисциплины у студентов формируются как компетенции, направленные на приобретение культуры мышления, способности к обобщению, правовому анализу и синтезу информации, так и компетенции, отражающие потребности регионального рынка труда и перспективы его развития.

Требования к «входным» знаниям и умениям студента, необходимым при освоении дисциплины «Административное право» и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

знать: систему права Российской Федерации и ее элементы; формы реализации права; понятие и виды правоотношений; виды правонарушений и юридической ответственности; основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; систему правоохранительных органов в Российской Федерации;

уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; применять на практике нормы различных отраслей права; работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций по данной специальности:

**а) общих (ОК):**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

**б) профессиональных (ПК):**

ПК-2.3. Способность организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

**Требования к знаниям, умениям и практическому опыту по дисциплине «Административное право»:**

**уметь:**

У-1 отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;

У-2 составлять различные административно-правовые документы;

У-3 выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;

У-4 выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;

У-5 анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;

У-6 оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;

У-7 логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

**знать:**

З-1 понятие и источники административного права;

З-2 понятие и виды административно-правовых норм;

З-3 понятия государственного управления и государственной службы;

З-4 состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;

З-5 понятие и виды субъектов административного права;

З-6 административно-правовой статус субъектов административного права.

**практический опыт:** разделом VI ФГОС СПО «Требования к структуре программы подготовки специалистов среднего звена» [таблица 3] не предусмотрен.

### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общий объем дисциплины составляет 96 академических часов.

*Очная форма обучения*

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		3 (СОО*) 5 (ООО**)
<b>Аудиторные занятия (работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)</b>	64	64
в том числе:		
Лекции (Л)	32	32
Семинары (С)	32	32
Самостоятельная работа (всего) (СР)	32	32
в том числе:		
Реферат	6	6

Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников, и учебных пособий, нормативных правовых актов, подготовка к семинарам)	26	26
<b>Промежуточная аттестация</b>		экзамен
<b>Общий объем, час</b>	<b>96</b>	<b>96</b>

\* на базе среднего общего образования

\*\* на базе основного общего образования

### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		3 (СОО*) 5 (ООО**)
<b>Аудиторные занятия (работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
в том числе:		
Лекции (Л)	4	4
Семинары (С)	4	4
<b>Самостоятельная работа (всего) (СР)</b>	<b>86</b>	<b>86</b>
в том числе:		
Реферат	6	6
Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к семинарам)	80	80
<b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Общий объем, час</b>	<b>96</b>	<b>96</b>

\* на базе среднего общего образования

\*\* на базе основного общего образования

## 5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Содержание дисциплины

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
Тема 1.	Административное право в правовой системе Российской Федерации	<p>Понятие, содержание, признаки и виды управления. Понятие государственного управления и государственной службы. Функции управления: прогнозирование, организация, координация, регулирование, распорядительство, контроль. Административное право зарубежных стран. Понятие и виды социального управления. Признаки социального управления. Объект социального управления. Субъект управления. Теория управления и теория административного права. Понятие государственного управления и государственной службы. Функции государственного управления. Механизмы государственного управления. Основные подходы к изучению исполнительной власти. Круг общественных отношений, регулируемых</p>

		<p>административным правом. Особенность административно-правового регулирования общественных отношений. Классификация управленческих отношений. Функции административного права (регулятивная, правоохранительная).</p> <p>Система административного права. Новые подходы к пониманию сущности и структуры современного административного права.</p> <p>Метод административного права. Предмет и метод административно-правового регулирования. Средства правового регулирования (предписание, запрет, дозволение). Понятие метода управления. Особенности административно-правового регулирования управленческих общественных отношений. Содержание методов административно-правового регулирования.</p>
--	--	---

		<p>Методы убеждения и принуждения. Экономические и административные методы. Место административного права в правовой системе РФ. Публичное право и административное право. Административное право и частное право.</p> <p>Соотношение административного права с другими отраслями права. Административно-правовая политика. Основные этапы развития административно-правовой науки: камералистика, полицейское право, административное право конца XIX – начала XX в.в., основные достижения науки административного права в XX в.</p> <p>Понятие и виды административно-правовых норм. Материальные и процессуальные нормы административного права. Структура нормы административного права. Реализация административно-правовых норм: исполнение, применение, соблюдение, использование. Толкование административно-правовой нормы. Субъекты административного нормотворчества. Понятие и источники административного права. Систематизация и кодификация норм административного права.</p> <p>Состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений. Юридические факты и их роль в административно-правовых отношениях: понятие, характеристика, виды.</p> <p>Классификация административно-правовых отношений. Основные, вторичные и управленческие правоотношения. Вертикальные и горизонтальные административно-правовые отношения. Административно-договорные правоотношения.</p> <p>Участники административных правоотношений. Понятие и виды индивидуальных участников административных правоотношений. Понятие и виды коллективных участников административных правоотношений.</p>
Тема 2.	Исполнительная власть в Российской Федерации	<p>Принцип разделение властей: конституционно-правовое установление и реализация в РФ. Содержание признаки и формы исполнительной власти. Функции исполнительной власти. Субъекты исполнительной власти. Принципы организации и функционирования исполнительной власти. Исполнительная власть и государственное управление. Государственное управление и общественное управление.</p>

		Соотношение государственного управления и исполнительной власти. Место и роль государственного управления в механизме разделения властей.
Тема 3.	<p>Субъекты административного права.</p> <p>Физические лица как субъекты административного права</p>	<p>Понятие и виды субъектов административного права. Административно-правовой статус субъектов административного права.</p> <p>Соотношение конституционно-правового и административно-правового статуса личности. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления. Административная правоспособность. Административная дееспособность граждан. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления. Административная деликтоспособность. Реализация гражданами субъективных прав и юридических обязанностей, закрепленных нормами администрации- тивного права. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан. Их сущность. Судебное обжалование действий (бездействия), нарушающих права человека и гражданина. Обращения граждан. Виды обращений граждан. Общее право жалобы. Специальное право жалобы. Эффективность права жалобы как средства защиты прав и свобод.</p> <p>Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства. Административная правоспособность иностранных граждан и лиц без гражданства. Правовое положение иностранных граждан, пользующихся иммунитетом.</p> <p>Специальные административно-правовые статусы граждан. Правовое положение беженцев, вынужденных переселенцев, безработных, сирот, лиц, совершивших преступление и административные проступки.</p>

<p>Тема 4.</p>	<p>Органы исполнительной власти как субъекты административного права</p>	<p>Понятие и правовой статус органов исполнительной власти. Органы исполнительной власти как субъекты административного права, их виды. Структура и система органов исполнительной власти.</p> <p>Президент РФ и исполнительная власть. Правительство РФ: правовое положение, состав и обеспечение его деятельности. Полномочия Правительства РФ. Нормативные акты, Принимаемые Правительством РФ, порядок вступления в силу. Взаимоотношения Правительства РФ и Президента РФ. Формирование Правительства РФ. Организация деятельности Правительства РФ. Взаимоотношения Правительства РФ и Федерального Собрания. Взаимоотношения Правительства РФ и органов судебной власти. Взаимоотношения Правительства РФ и органов государственной власти субъектов РФ. Территориальные федеральные органы исполнительной власти.</p> <p>Система, структура, функции и организационно-правовые формы федеральных органов исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов РФ: их система, структура, функции, организационно-правовые формы и принципы организации и деятельности. Глава исполнительной власти субъекта РФ; его правовое положение. Правовой статус высших органов исполнительной власти субъекта РФ. Отраслевые, межотраслевые, территориальные органы исполнительной власти субъекта РФ.</p> <p>Глава исполнительной власти субъекта РФ; его правовое положение. Правовой статус высших органов исполнительной власти субъекта РФ. Отраслевые, межотраслевые, территориальные органы исполнительной власти субъекта РФ.</p>
<p>Тема 5.</p>	<p>Коммерческие и некоммерческие организации</p>	<p>Коллективные субъекты административного права. Понятие организации. Виды организаций. Руководитель организации. Орган управления организации.</p> <p>Классификация организаций. Коммерческие и некоммерческие организации. Государственные, муниципальные и частные организации. Предприятия и учреждения общественных организаций.</p> <p>Понятие предприятий. Виды предприятий по организационно-правовой форме. Виды предприятий по отраслевой производственно-технологической специализации.</p>

		<p>Административно-правовой статус государственных и негосударственных предприятий.</p> <p>Учреждения и организации как субъекты административного права. Понятие предприятий, учреждений. Основы административно-правового положения предприятий и учреждений. Создание. Реорганизация и ликвидация предприятий и учреждений. Административно-правовые гарантии самостоятельности предприятий, учреждений.</p> <p>Понятие и организационно-правовые формы общественных объединений по российскому законодательству, их роль в административно-правовых отношениях. Особенности политической партии как субъекта административно-правовых отношений. Административно-процессуальный порядок создания, регистрации, реорганизации и ликвидации общественных объединений и политических партий. Административный контроль и надзор за соблюдением законности в деятельности общественных объединений и политических партий. Особенности административно-правового статуса профессиональных союзов. Религиозное объединение как субъект административного права.</p>
Тема 6.	Государственная и муниципальная служба в РФ	<p>Понятие, виды, признаки государственной службы в Российской Федерации. Принципы государственной службы.</p> <p>Система государственной службы. Понятие и характеристика военной службы. Правовая основа военной службы. Призыв на военную службу. Освобождение от призыва на военную службу. Понятие, признаки и характеристика правоохранительной службы. Понятие и характеристика государственной гражданской службы. Принципы государственной гражданской службы. Должности государственной гражданской службы. Категории должностей. Группы должностей. Классные чины государственных гражданских служащих.</p> <p>Понятие муниципальной службы. Правовое регулирование муниципальной службы. Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации.</p> <p>Управление государственной службой. Развитие системы государственной службы.</p>

		<p>Реформа государственной службы. Публичная служба в зарубежных странах.</p> <p>Понятие государственного гражданского служащего. Поступление и прохождение государственной гражданской службы. Права и обязанности кандидата на должность государственной службы. Кадровый резерв государственной службы. Заключение служебного контракта. Должностной регламент. Аттестация государственных служащих, присвоение квалификационных разрядов, прекращение государственной службы. Права и обязанности государственного гражданского служащего. Ограничения, связанные с прохождением государственной службы. Ответственность государственных и муниципальных служащих.</p>
Тема 7.	Административно-правовые формы и методы государственного управления	<p>Понятие, значение и виды форм управления (управленческих действий). Понятие, признаки и юридическое значение правового акта управления. Функции правового акта управления.</p> <p>Действие правового акта управления. Виды правового акта управления. Правовые акты Президента РФ. Правовые акты Правительства РФ. Правовые акты федеральных органов исполнительной власти. Правовые акты управления субъектов РФ. Правовые акты муниципальных образований. Реформа института правовых актов управления: дискуссия об управленческом процессе и административно-процессуальном кодексе.</p> <p>Реформа и институт административного договора. Значение административного договора в управленческой практике. Понятие. Признаки и публично-правовая природа административного договора. Формирование российского социального права и административный договор. Виды административных договоров (соглашений). Договоры и соглашения между федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления. Административные договоры с гражданами и организациями. Порядок заключения, изменения и расторжения административных договоров (соглашений) в зависимости от их вида. Административный договор в зарубежной административно-правовой теории. Неправовые формы государственного управления. Негласные формы деятельности органов</p>

		<p>управления. Понятие и признаки негласной административно-правовой деятельности. Условия применения негласных форм деятельности органов управления. Государственная тайна: понятие, виды сведений. Режим секретности, порядок его установления, средства обеспечения, отмена. Степени секретности. Допуск к государственной тайне. Особенности статуса лиц, деятельность которых связана с использованием секретной информации. Контроль за негласными формами деятельности органов управления.</p> <p>Понятие и особенности метода осуществления управленческих действий. Их соотношение с методом административно-правового регулирования. Виды методов деятельности органов управления: критерии классификации, административно-правовое опосредование. Административно-правовая сущность методов управляющего воздействия и методов организации работы аппарата управления. Соотношение административных и экономических методов. Проблемы методов управления.</p> <p>Состав административного правонарушения порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений.</p> <p>Способы, средства, меры административного воздействия. Административное принуждение: сущность, основания, виды.</p> <p>Административно-предупредительные меры. Административно-пресекательные меры.</p> <p>Меры административной ответственности.</p> <p>Меры процессуального обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Административно-восстановительные меры. Административно-правовое поощрение: понятие, субъекты, способы. Виды поощрительных средств.</p> <p>Понятие административного надзора как метода деятельности органов управления. Соотношение административного надзора и контроля. Виды административного надзора. Содержание специализированного административного надзора. Субъекты, осуществляющие специализированный административный надзор: их статус, структура, общая характеристика полномочий.</p> <p>Понятие и особенности разрешительной системы как метода деятельности органов</p>
--	--	--

		<p>управле- ния.</p> <p>Отличие разрешительного от регистрационного порядка реализации прав и свобод. Виды разрешений по административному праву. Лицензирование. Статус субъекта разрешительной системы. Правовой институт разрешительной системы. Понятие и признаки разрешительного производства. Стадии разрешительного производства. Надзор за соблюдением правил и условий разрешительной деятельности. Приостановление и аннулирование разрешений. Методы управления в условиях специальных правовых режимов.</p>
Тема 8.	Административное право и законность в управлении	<p>Законность, государственная дисциплина и целесообразность в управлении. Режим законности: понятие, элементы, гарантии его соблюдения. Особенности режима законности в деятельности государственных и муниципальных органов управления. Понятие и пределы дискреционного управления.</p> <p>Понятие и система способов обеспечения законности и дисциплины в деятельности органов управления. Понятие, виды, формы и методы контроля в управленческой деятельности. Соотношение понятий «контроль» и «надзор» (общее и специфическое). Внутриведомственный контроль: направление деятельности, организационные формы, полномочия. Надведомственный контроль: задачи, организационные формы. Права и обязанности контрольных органов в Российской Федерации.</p> <p>Президентский контроль над деятельностью органов государственного управления. Администрация Президента Российской Федерации, ее контрольные функции и полномочия. Полномочные представители Президента Российской Федерации, их правовой статус. Контроль законодательных органов за деятельностью органов исполнительной власти. Особенности контроля над деятельностью органов исполнительной власти в субъектах Российской Федерации. Судебный контроль над деятельностью и решениями органов управления.</p> <p>Административный надзор и его субъекты. Задачи и юрисдикционные полномочия надзорных органов. Прокурорский надзор за исполнением законов органами исполнительной власти, местного самоуправления юридическими должностными</p>

		<p>лицами, а также за соответствием закону издаваемых ими правовых актов. Надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы. Федеральные надзоры и их территориальные органы: характеристика и юридические полномочия.</p> <p>Проблемы систематизации и кодификации законодательства Российской Федерации в области контрольно-надзорных полномочий федеральных органов исполнительной власти, эффективность организации государственного контроля в управлении.</p>
--	--	---

## 5.2. Структура дисциплины

### Очная форма обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов			
		Всего	Л	С	СР
Тема 1.	Административное право в правовой системе Российской Федерации	12	4	4	4
Тема 2.	Исполнительная власть в Российской Федерации	12	4	4	4
Тема 3.	Субъекты административного права. Физические лица как субъекты административного права	12	4	4	4
Тема 4.	Органы исполнительной власти как субъекты административного права	12	4	4	4
Тема 5.	Коммерческие и некоммерческие организации	12	4	4	4
Тема 6.	Государственная и муниципальная служба в РФ	12	4	4	4
Тема 7.	Административно-правовые формы и методы государственного управления	12	4	4	4
Тема 8.	Административное право и законность в управлении	12	4	4	4
	<b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b>				
Общий объем		96	32	32	32

### Заочная форма обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов					
		Всего	Л	С	ПР	ЛР	СР
Тема 1	Административное право в правовой системе Российской Федерации	12	2	-	-	-	10
Тема 2	Исполнительная власть в Российской Федерации	12	-	2	-	-	10
Тема 3	Субъекты административного права. Физические лица как субъекты административного права	10	-	-	-	-	10
Тема 4	Органы исполнительной власти как субъекты административного права	12	-	2	-	-	10
Тема 5	Коммерческие и некоммерческие организации	10	-	-	-	-	10

Тема 6	Государственная и муниципальная служба в РФ	12	-	-	-	-	12
Тема 7	Административно-правовые формы и методы государственного управления	14	2	-	-	-	12
Тема 8	Административно-правовые формы и методы государственного управления	12	-	-	-	-	12
	<b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b>	2					
	<b>Общий объем, час</b>	<b>96</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>86</b>

### 5.3. Практические занятия и семинары

№ п/п	№ раздела (темы)	Тема	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1	Тема 1	Административное право в правовой системе Российской Федерации	4	-
2	Тема 2	Исполнительная власть в Российской Федерации	4	2
3	Тема 3	Субъекты административного права. Физические лица как субъекты административного права	4	-
4	Тема 4	Органы исполнительной власти как субъекты административного права	4	2
5	Тема 5	Коммерческие и некоммерческие организации	4	-
6	Тема 6	Государственная и муниципальная служба в РФ	4	-
7	Тема 7	Административно-правовые формы и методы государственного управления	4	-
8	Тема 8	Административное право и законность в управлении	4	-

### 5.4. Лабораторные работы – не предусмотрены

### 5.5. Самостоятельное изучение разделов (тем) дисциплины

#### Очная форма обучения

№ раздела (темы)	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Количество часов
Тема 1.	Действие административно-правовых норм во времени, в пространстве и по кругу лиц. Административные договоры и акты правосудия как источники административного права.	4
Тема 2.	Социальное управление, государственное управление, исполнительная власть: соотношение понятий. Административная реформа в РФ. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти	4
Тема 3.	Особенности административно-правового статуса граждан в условиях действия особых правовых режимов. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.	4

Тема 4.	Территориальные органы исполнительной власти: понятие, виды и правовое положение. Глава исполнительной власти субъекта РФ, его правовое положение. Отраслевые, межотраслевые органы исполнительной власти субъекта РФ.	4
Тема 5.	Основы административно-правового статуса религиозных объединений. Особенности административно-правового статуса религиозных объединений и групп.	4
Тема 6.	Управление государственной гражданской службой. Муниципальная служба, ее соотношение с государственной службой, особенности.	4
Тема 7.	Административное принуждение: сущность и виды. Убеждение как метод государственного управления. Административное поощрение.	4
Тема 8.	Обжалование незаконных действий (бездействия) и решений органов управления, общественных объединений, их должностных лиц. Общественный контроль, как способ обеспечения законности, соблюдения прав и свобод личности в сфере государственного управления.	4

#### Заочная форма обучения

№ раздела (темы)	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Количество часов
Тема 1.	Действие административно-правовых норм во времени, в пространстве и по кругу лиц. Административные договоры и акты правосудия как источники административного права.	10
Тема 2.	Социальное управление, государственное управление, исполнительная власть: соотношение понятий. Административная реформа в РФ. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти	10
Тема 3.	Особенности административно-правового статуса граждан в условиях действия особых правовых режимов. Административно-правовой статус иностранных граждан или лиц без гражданства.	10
Тема 4.	Территориальные органы исполнительной власти: понятие, виды и правовое положение. Глава исполнительной власти субъекта РФ, его правовое положение. Отраслевые, межотраслевые органы исполнительной власти субъекта РФ.	10
Тема 5.	Основы административно-правового статуса религиозных объединений. Особенности административно-правового статуса религиозных объединений и групп.	10
Тема 6.	Управление государственной гражданской службой. Муниципальная служба, ее соотношение с государственной службой, особенности.	12

Тема 7.	Административное принуждение: сущность и виды. Убеждение как метод государственного управления. Административное поощрение.	12
Тема 8.	Обжалование незаконных действий (бездействия) и решений органов управления, общественных объединений, их должностных лиц. Общественный контроль, как способ обеспечения законности, соблюдения прав и свобод личности в сфере государственного управления.	12

## 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Изучение дисциплины «Административное право» основано на применение традиционных и инновационных образовательных технологий.

Основные виды используемых образовательных технологий, в т.ч. с использованием персональных компьютеров:

- деятельно-ориентированное обучение студентов. Деятельные технологии включают в себя анализ ситуаций, решение ситуационных задач, а также моделирование профессиональной деятельности в учебном процессе;

- лично-ориентированное обучение. Изучение дисциплины предполагает возможность выбора для студентов и последующее выполнение различных творческих заданий. Так, студенты могут выполнить работу по систематизации действующего административного законодательства и практики его применения; подготовить письменное решение задачи; составить проекты юридических документов (административно-правовые документы); подготовить кроссворды и тесты по изучаемым темам; выступить с рефератом;

- проблемное обучение. При чтении лекций преподаватель особое внимание уделяет проблемам правового регулирования, практики применения административного законодательства. Студентам предлагается подготовить к практическим занятиям задачи, решение которых требует тщательного анализа подлежащих применению правовых норм, анализа и выработке правовой позиции, формулировка собственных предложений по сложившейся ситуации, не имеющей однозначного решения;

- адаптивная технология (исследовательское обучение), основанная на максимальном вовлечении обучающихся в индивидуальную самостоятельную работу.

**Активные и интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях:**

*очная форма обучения*

№ раздела (темы)	Вид занятия (Л, ПЗ, С, ЛР)	Используемые активные и интерактивные образовательные технологии	Количество часов
Тема 1	Л	Интерактивная (проблемная) лекция	2
Тема 1	С	Творческое задание	2
Тема 2	Л	Интерактивная (проблемная) лекция	2
Тема 2	С	Дискуссия	2
Тема 3	С	Обсуждение в группах	2
Тема 4	С	Разбор конкретных правовых ситуаций (поиск и анализ нормативно-правовых актов по поисковой системе Консультант Плюс, применение их при решении поставленных задач)	2
Тема 5	С	Анализ конкретных ситуаций (кейс-метод)	2
Тема 6	С	Обсуждение в группах	4

Тема 7	С	Творческое задание	4
Тема 8	С	Обсуждение в группах	2

*заочная форма обучения*

№ раздела (темы)	Вид занятия (Л, ПЗ, С, ЛР)	Используемые активные и интерактивные образовательные технологии	Количество часов
Тема 1	Л	Интерактивная (проблемная) лекция	2
Тема 2	С	Дискуссия	2
Тема 4	С	Разбор конкретных правовых ситуаций (поиск и анализ нормативно-правовых актов по поисковой системе Консультант Плюс, применение их при решении поставленных задач)	2
Тема 7	Л	Интерактивная (проблемная) лекция	2

\* Распределение является *примерным*, т.к. преподаватель может варьировать образовательные технологии в зависимости от конкретной темы, а также с учетом уровня освоения знаний, умений и навыков студентами по дисциплине.

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:**

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование образовательных технологий в рамках ЭИОС для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

**7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) создаются фонды оценочных средств.

**Типовые задания для текущего контроля успеваемости**

**Типовые практические задания**

**Задание 1.**

Составьте письменно жалобу исходя из следующих данных.

12.12.2021 года я на принадлежащем мне автомобиле «Шевроле Нива» (гос. номер Н 034 РК) двигался по дороге со стороны п. Степной в сторону п. Загородный. По правому крайнему ряду двигался автомобиль «Дэу Матиз», принадлежащий Храпову А.А. Указанный автомобиль двигался со скоростью, примерно 40 км/ч, и я стал обгонять транспортное средство слева (по среднему ряду). При этом, расстояние между транспортными средствами (метр или более) позволяет говорить как с безопасности маневра, так и отсутствии каких-либо других нарушений Правил дорожного движения с моей стороны. Однако, водитель «Дэу Матиз» не справилась с управлением (ввиду, видимо, заноса) вследствие чего допустила столкновение с принадлежащим мне транспортным средством. Однако инспектором Царюк Е.Н. 16.12.2021 г. был составлен протокол об административном правонарушении согласно которому, я нарушил п. 9.10 ПДД - «не выдержал безопасный боковой интервал и до-пустил

столкновение со следовавшим справа попутно, а/м Дэу Матиз». 16.12.2021г. инспектором вынесен Постановление по делу об административном правонарушении, в соответствии с которым постановлено «наложить административное взыскание в виде штрафа 500 рублей». Считаю указанные протокол и постановление по делу об административном правонарушении являются незаконными и необоснованными.

#### Задание 2.

Студенту Голикову исполнилось 20 лет. Какая обязанность гражданина РФ возникла у него в связи с наступлением данного возраста? Расскажите Голикову алгоритм получения соответствующей услуги через Портал государственных услуг РФ.

#### Задание 3.

Заполните карту сравнительного анализа: элементы административно-правового статуса.

Название элемента административно-правового статуса гражданина	Понятие элемента административно-правового статуса гражданина
Принципы административно-правового статуса граждан	
Гражданство	
Административная правосубъектность	
Административная правоспособность	
Административная дееспособность	
Права граждан в сфере государственного управления	
Обязанности граждан в сфере государственного управления	
Административная ответственность граждан	
Гарантии административно-правового статуса граждан	

Ответ обоснуйте, указав ссылки на положения нормативных правовых актов.

#### Задание 4.

Внимательно прочитайте текст задачи и ответьте на вопросы.

Умнов проживал, не зарегистрировавшись, в собственной квартире, за что был привлечен к административной ответственности. Гражданин обжаловал наложение административного наказания пояснив, что согласно Закону РФ «О праве граждан РФ на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах РФ», регистрация или отсутствие таковой не могут служить основанием ограничения или условием реализации прав и свобод граждан (ч. 2 ст. 3).

Обоснованы ли доводы Умнова? Если нет, квалифицируйте его действия. Ответ обоснуйте указав ссылки на положения нормативных правовых актов.

#### Задание 5.

Найдите в справочных правовых системах примеры трех актов управления. Классифицируйте их по различным основаниям, используя не менее 5 критериев.

#### Задание 6. Дайте юридическую оценку ситуации с учетом нормативных правовых актов.

Индивидуальный предприниматель Александров, привлеченный к ответственности за нарушение налогового законодательства, был привлечен к ответственности, и по постановлению налоговой инспекции сумма неуплаченного налога была взыскана с него в бесспорном порядке путем списания с лицевого счета. Считая действия налоговой инспекции несправедливыми, Александров подал виндикационный иск в суд (иск об истребовании своего имущества из чужого незаконного владения).

Правильный ли с юридической точки зрения выбрал метод решения своей проблемы предприниматель?

Задание 7. Дайте юридическую оценку ситуации с учетом нормативных правовых актов.

Главный государственный санитарный врач г. Красноярска принял решение о временном отстранении от работы ряда государственных таможенных служащих работников регионального таможенного управления Красноярского края, являющихся носителями возбудителей инфекционного заболевания. Кроме того, он применил дисциплинарные взыскания к работникам регионального таможенного управления Красноярского края, допустившим нарушение санитарных правил.

Правомерны ли его действия? В каком нормативном акте и в какой статье урегулирован этот вопрос?

### Типовые задания в тестовой форме

Укажите правильный вариант ответа на каждый вопрос задания.

1. К предмету административного права не относят отношения:
  - а) возникающие в связи с деятельностью системы исполнительной власти;
  - б) возникающие между людьми в процессе их коллективной трудовой деятельности;
  - в) складывающиеся в процессе организации и деятельности органов государственного и муниципального управления;
  - г) возникающие в связи с функционированием негосударственных (общественных) формирований.
  
2. Каких форм существования органов исполнительной власти не существует в РФ?
  - а) федеральное министерство;
  - б) федеральный комитет;
  - в) федеральное агентство;
  - г) федеральное ведомство.
  
3. К административным правоотношениям относятся:
  - а) отношения, связанные с деятельностью арбитражных судов;
  - б) отношения, регулирующие деятельность органов предварительного следствия;
  - в) отношения, связанные с вопросами исполнения наказания;
  - г) отношения, возникающие между гражданами и органами государственного управления.
  
4. Являются ли иностранные граждане и лица без гражданства субъектами административного права?
  - а) да, являются;
  - б) нет, не являются.
  - в) являются в особых случаях, перечисленных в законе;
  - г) в КОАП этот вопрос не урегулирован.
  
5. Административные отношения возникают:
  - а) между гражданами;
  - б) между гражданами и должностными лицами;
  - в) между юридическими лицами;
  - г) между органами исполнительной власти, с одной стороны, и гражданами, и юридическими лицами, с другой.
  
6. Метод административно-правовых отношений характеризуется:
  - а) равенством субъектов;
  - б) возникновением административно-правовых отношений по взаимному согласию сторон;
  - в) подчинением управляющей воле, вопреки сопротивлению другой стороны;
  - г) административно-правовые споры разрешаются только в судебном порядке.
  
7. В административном праве чаще всего применяются:

- а) предписания;
- б) дозволения;
- в) запреты;
- г) договоренности сторон.

8. Какие из перечисленных актов являются источниками административного права:

- а) Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- б) ФЗ «О полиции»;
- в) инструкция министерства труда и социальной защиты населения «О порядке исчисления пособий по безработице»;
- г) приказ Министра обороны о новом призыве в армию.

9. В каком из перечисленных ниже документов, содержатся нормы административного права?

- а) заявление начальника учебного отдела о предоставлении ему очередного отпуска;
- б) предписание инспектора госпожарнадзора РФ об устранении в здании вуза нарушений правил пожарной безопасности;
- в) заявление выпускника средней школе с просьбой допустить его к вступительным экзаменам;
- г) ни в одном из названных документов норм административного права нет.

10. Нормы права, регулирующие основы организации деятельности органов исполнительной власти, относят:

- а) к общей части административного права;
- б) к особенной части административного права;
- в) к производству по делам об административных правонарушениях;
- г) к исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях.

#### Перечень типовых контрольных вопросов (для самоконтроля)

1. Социальное управление и его признаки.
2. Управление в социальных системах. Его виды.
3. Содержание и стадии управленческого процесса.
4. Основные принципы государственного управления.
5. Сущность и признаки исполнительно-распорядительной деятельности.
6. Понятие государственного управления и его признаки.
7. Соотношение государственного управления с иными видами государственной деятельности.
8. Предмет административного права.
9. Административно-правовой метод регулирования общественных отношений.
10. Система административного права.
11. Источники административного права.
12. Административно-процессуальные нормы и отношения.
13. Понятие и признаки норм административного права.
14. Виды административно-правовых норм.
15. Административные правоотношения: понятие, элементы, основные признаки.
16. Виды административных правоотношений.
17. Юридические факты в административном праве.
18. Понятие и основные элементы механизма административно-правового регулирования общественных отношений.
19. Административное право - отрасль права.
20. Способы защиты административных правоотношений.
21. Понятие и основные признаки органа государственного управления.
22. Система органов государственного управления.
23. Правовой статус органа государственного управления.

24. Структура аппарата государственного управления.
25. Виды органов государственного управления.
26. Понятие, виды и принципы государственной службы.
27. Понятие и классификация государственных служащих.
28. Прохождение государственной службы, права и обязанности государственных служащих.
29. Поступление на службу и способы замещения должностей в органах государственного управления.
30. Поощрение государственных служащих.
31. Ответственность государственных служащих.
32. Дисциплинарная ответственность государственных служащих.
33. Дисциплинарное производство: понятие, стадии, процессуальные сроки.
34. Администрация предприятий, организаций, учреждений: ее правовое положение.
35. Граждане, как субъекты административного права.
36. Основные элементы административно-правового статуса граждан.
37. Содержание административно-правового статуса граждан.
38. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
39. Гарантии прав и законных интересов граждан в сфере государственного управления.
40. Основные формы и способы защиты прав и законных интересов граждан в сфере государственного управления.
41. Основы административно-правового статуса иностранцев и лиц без гражданства.
42. Понятие и виды предприятий, социально-культурных учреждений. Особенности их административно-правового статуса.
43. Органы внутреннего управления предприятием (учреждением), порядок их формирования и основы взаимоотношений со своими учредителями и работниками.
44. Понятие и виды общественных объединений граждан.
45. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти.
46. Общественные организации: их виды и основы административно-правового статуса.
47. Принципы построения системы органов исполнительной власти.
48. Органы местного самоуправления и их развитие в современный период.
49. Структура федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ.
50. Понятие и виды форм государственного управления.
51. Правовые формы управленческой деятельности.
52. Организационные (не правовые) формы управленческой деятельности.
53. Понятие и виды актов государственного управления.
54. Нормативные акты государственного управления.
55. Подготовка, принятие, вступление в силу и действие актов государственного управления.
56. Индивидуальные акты государственного управления.
57. Место актов государственного управления в механизме административно-правового регулирования общественных отношений.
58. Требования, предъявляемые к актам государственного управления.
59. Порядок изменения, приостановления и отмены актов государственного управления.
60. Понятие и виды методов государственного управления

#### Типовые темы для подготовки рефератов

1. Социальное управление, государственное управление, исполнительная власть.
2. Система источников административного права: понятие, проблемы систематизации и кодификации и тенденции развития.
3. Субъекты исполнительно-распорядительной деятельности.
4. Административно-правовые нормы: понятие, виды и особенности. Реализация административно-правовых норм.
5. Механизм административно-правового регулирования.

6. Административное право РФ как наука и как учебная дисциплина.
7. Понятие и система субъектов административного права.
8. Физические лица как субъекты административного права.
9. Основы административно-правового статуса граждан.
10. Административно-правовые гарантии прав граждан.
11. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
12. Общественные объединения как субъекты административного права.
13. Основы административно-правового статуса религиозных объединений.
14. Правовые акты управления: понятие, виды и особенности.
15. Обжалование незаконных действий (бездействия) и решений органов управления, общественных объединений, их должностных лиц.
16. Административно-правовые отношения и их значение.
17. Управление в области охраны труда и социальной защиты населения.
18. Военное положение в РФ. Особенности управления территорией, на которой введено военное положение.
19. Режим охраны Государственной границы РФ: структура, содержание.
20. Режим закрытого административно-территориального образования.
21. Управление безопасностью.
22. Виды чрезвычайных ситуаций. Функции органов управления в условиях чрезвычайной ситуации природно-техногенного характера.
23. Методы и способы выполнения профессиональных задач субъектами органов исполнительной власти.
24. Административный надзор: понятие, субъекты и содержание.

Задания для подготовки рефератов выдаются на первой неделе семестра, защищаются рефераты на итоговом занятии по дисциплине.

**Процедура проведения экзамена** по дисциплине «Административное право» включает в себя собеседование преподавателя со студентами по вопросам экзаменационного билета и ситуационной задаче.

#### ПРИМЕР ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА

##### **Контрольные вопросы:**

1. Гарантии прав и законных интересов граждан в сфере государственного управления.
2. Юридические факты в административном праве.

**Ситуационная задача.** Дайте юридическую оценку ситуации с учетом нормативных правовых актов.

*Текст задачи:*

11 марта в дежурную часть РОВД были доставлены гр. Смирнов и слесарь завода «Сантехприбор» Крючков. Смирнов похитил в магазине бутылку водки стоимостью 98 рублей, а Крючков похитил с завода дефицитные детали стоимостью 1340 рублей. Оба были задержаны сотрудниками ОВО. За совершенное правонарушение, которое было квалифицировано как мелкое хищение, начальник ОВД наложил на них 30 марта административные наказания в виде штрафа: на Смирнова – в размере 4-х кратной стоимости похищенного, а на Гвоздева – в размере 2-х кратной стоимости похищенного.

##### Вопросы:

- 1) Какие нарушения законодательства допущены в данном случае?
- 2) Как должна быть разрешена данная ситуация?
- 3) Составьте проект юридического документа, который необходим в данной ситуации.

Перечень заданий для экзамена, требования к процедуре проведения и оценивания определяются

фондом оценочных средств по дисциплине (пункт 4.1. фонда оценочных средств).

### **Критерии оценки промежуточной аттестации (экзамен)**

Оценка «отлично» выставляется студенту, который при ответе обнаруживает всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала; способен творчески применять знание теории к решению ситуационных задач; владеет понятийным аппаратом; демонстрирует способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в вопросе проблематики; подтверждает теоретические постулаты примерами из практики.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, который при ответе обнаруживает твёрдое знание программного материала; способен применять знание теории к решению ситуационных задач; допускает отдельные погрешности и неточности при ответе.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который при ответе в основном знает программный материал в объёме, необходимом для предстоящей работы по специальности; допускает существенные погрешности в ответе на вопросы экзаменационного билета; приводимые формулировки являются недостаточно четкими, в ответах допускаются неточности.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который при ответе обнаруживает значительные пробелы в знаниях основного программного материала; допускает принципиальные ошибки в ответе на вопрос билета; демонстрирует незнание теории и практики.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **8.1. Основная литература**

1. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт 2025. — 501 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18928-5. — Текст электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561064>

2. Мигачев, Ю. И. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров; под редакцией Л. Л. Попова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 484 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18579-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560732>

### **8.2. Дополнительная литература**

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / под общей редакцией А. П. Альбова С. В. Николюкина. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 425 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16691-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561242>

2. Макарейко, Н. В. Административное право: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Макарейко. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 280 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12891-8 — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/510528>

3. Губарева, Т. И. Административное право: учебное пособие / Т.И. Губарева, А.И. Трусков — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 481 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: 10.12737/981715. - ISBN 978-5-16-014475-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/987175>

### **Нормативно-правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с изм. и доп.) // [Электронный ресурс]: Доступ из справ.-правовой системы «Консультант-Плюс».
2. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ (с изм. и доп.) // [Электронный ресурс]: Доступ из справ.-правовой системы «Консультант-Плюс»
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (с изм. и доп.) // [Электронный ресурс]: Доступ из справ.-правовой системы «Консультант-Плюс»
4. Федеральный закон от 21.12.2021 /№ 414-ФЗ (ред. от 14.04.2023) «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» // [Электронный ресурс]: Доступ из справ.-правовой системы «Консультант-Плюс».
5. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ (с изм. и доп.) «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» // [Электронный ресурс]: Доступ из справ.-правовой системы «Консультант-Плюс».
6. Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ (с изм. и доп.) «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» // [Электронный ресурс]: Доступ из справ.-правовой системы «Консультант-Плюс».
7. Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ (с изм. и доп.) «О лицензировании отдельных видов деятельности» // [Электронный ресурс]: Доступ из справ.-правовой системы «Консультант-Плюс».
8. Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ (с изм. и доп.) «О полиции» // [Электронный ресурс]: Доступ из справ.-правовой системы «Консультант-Плюс».
9. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 № 1-ФКЗ (с изм. и доп.) «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» (с изм. и доп.) // [Электронный ресурс]: Доступ из справ.-правовой системы «Консультант-Плюс».
10. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ (с изм. и доп.) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // [Электронный ресурс]: Доступ из справ.-правовой системы «Консультант-Плюс».
10. Закон Ставропольского края от 02.03.2005 № 12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае» (с изм. и доп.) // [Электронный ресурс]: Доступ из справ.-правовой системы «Консультант-Плюс».

### **Официальные издания:**

1. [Электронный ресурс] Собрание законодательства Российской Федерации – URL <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?editions> .
2. [Электронный ресурс] Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации – URL <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?editions> .
3. [Электронный ресурс] Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти – URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?editions> .

### **Периодические издания**

1. Актуальные проблемы российского права (журнал). – М.: Издательство: Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Доступный архив: 2012-2016, 2020-2025. ISSN: 1994-1471. - Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/63202.html>.
2. Северо-Кавказский юридический вестник (журнал). - Ростов-на-Дону: Издательство: Южно-Российский институт управления - филиал Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. ISSN: 2074-7306. Доступный архив 2017-2024 - Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/129308.html>

### **8.3. Программное обеспечение**

Microsoft Windows или Яндекс 360  
Microsoft Office Professional Plus 2019

#### **8.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы** **Информационные справочные и поисковые системы**

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant.ru/>

Информационно-справочная система Верховного Суда - <https://vsrf.ru/lk/practice/cases>

Справочно-правовая система «Законодательство России»

[http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start\\_search&fattrib=1](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start_search&fattrib=1)

Поисковая система Yandex - <https://www.yandex.ru>

ГАС «Правосудие» - <https://ej.sudrf.ru/>

Решения Конституционного суда РФ - <http://www.ksrf.ru/ru/Decision/Pages/default.aspx>

Электронная библиотека «Все учебники» - <http://www.vse-uchebniki.ru/>

Электронно-библиотечная система ZNANIUM - <https://znanium.com/>

Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://vsrf.ru/>

Образовательная платформа ЮРАЙТ - <https://urait.ru/>

Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>

Официальный сайт Государственной думы Федерального собрания Российской Федерации  
<http://duma.gov.ru>

Портал «Нормативные правовые акты Российской Федерации» <http://pravo.minjust.ru/>

#### **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для реализации дисциплины требуется следующее материально-техническое обеспечение:

- для проведения лекций - аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения: учебная мебель, экран, проектор, компьютер;
- для проведения семинаров - аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения: учебная мебель, экран, проектор, компьютер;
- для самостоятельной работы - библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации - аудитория укомплектованная специализированной мебелью: учебная мебель, экран, проектор, компьютер.

#### **10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение модуля обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение модуля обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
  - присутствие тьютора, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
  - письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
  - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
  - при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
  - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору;
  - по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка).